

ほっしょうじ か あ き た び 法勝寺歌舞伎の旅



【演目】多佛歌舞伎「白娘五人男」 / 法勝寺歌舞伎「番町血屋敷」

- 歌舞伎の公演中は会場が冷えますので温かい恰好でお越し下さい。
- お問い合わせを頂いたお客様には、FAX又はメールにて参加申込用紙を送らせて頂きます。
- 参加者の方々には記念品をプレゼントさせて頂きます。
- 最少催行人員の20名様に満たない場合はツアーが中止となる場合がございます。定員40名様になり次第締め切ります。

ご旅行条件(要約) 必ずお読み下さい。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので事前にご確認のうえお申し込みください。

旅行条件をお渡ししますので、ご確認ください。

【このパンフレットは、旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。】

この旅行は、㈱日本旅行米子支店(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申込み金3,500円を添えてお申込み下さい。お申込み金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として繰り入れます。
- (2) 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 旅行代金は旅行出発日の15日前までにお支払いいただけます。

2. 旅行中止の場合…ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

パンフレットに記載された日程に明示された交通費、食事代、入場料、消費税等諸税、同行添乗員経費が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取 消 日 区 分		取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	11日目に当たる日まで	無料
	10日目に当たる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
	7日目に当たる日以降前々日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日		旅行代金の40%
旅行開始日当日		旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合		旅行代金の全額

5. 免責事項…お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は、当社は賠償の責任を負いません。

- ・天災地変、気象状況、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行中止
- ・運送、宿泊機関の事故若しくは火災又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
- ・官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難
- ・運送機関の遅延、不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更若しくは目的地・滞在時間の短縮

6. 特別補償…お客様が募集型企画旅行参加中に、生命、身体又は手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規程に定めるところにより、補償金及び見舞金をお支払いします。

《国内旅行傷害保険加入のおすすめ》

安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

7. 旅程保証…当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条1項別表)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

8. 当社は、旅行申込の際にお客様に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただくほか、お客様がお申し出いただいた旅行において運送・宿泊機関等(主要な運送・宿泊等については各スケジュール表に記載されています。)の提供するサービスの受領のための手続き(以下「手配等」といいます。)に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は、旅行申込の際にご提供頂いた個人情報についてお客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配それらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます

9. 当社、当社グループ会社および販売店では、①取り扱う商品、サービス等のご案内②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただきますことがあります。

10. このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等についてはホームページ(<http://www.nta.co.jp>)でご確認ください。

11. このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、平成27年9月15日現在を基準としています。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

※契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者、または旅行サービスの提供者に申し出てください。



観光庁長官登録旅行業第2号

旅行企画・実施: 米子支店 (社) 日本旅行業協会正会員 bonds 保証会員

〒683-0036 米子市弥生町2(JR米子駅内)

総合旅行業務取扱管理者 関 充宏

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

〒683-0036 米子市弥生町2(JR米子駅内)

総合旅行業務取扱管理者 関 充宏

TEL(0859)33-1811/FAX(0859)22-8175

営業日:月曜～金曜 10:00～18:00(休業日:土・日・祝日)

西日本15-180