



クーリング・オフはがきの書き方

	
簡易書留	事業者住所 事業者名 代表者名 様
(クレジット契約のある場合には、 信販会社宛も作成)	

はがき表面

通知書	
次の契約を解除します	
契約年月日	○年○月○日
商品名	○○○○○
契約金額	○○○○○円
販売会社名	株式会社○○
(担当者名)	△△△
クレジット会社	×××株式会社
(通知を出した年月日)	
(自分の住所・氏名)	

はがき裏面 クレジット会社宛

通知書	
次の契約を解除します	
契約年月日	○年○月○日
商品名	○○○○○
契約金額	○○○○○円
販売会社名	株式会社○○
(担当者名)	△△△
支払った代金○○円を返金し、商品を引き取ってください	
(通知を出した年月日)	
(自分の住所・氏名)	

はがき裏面 販売会社宛

- ・はがきなどの書面に、「契約を解除する」旨を明記し、販売店宛に通知します。
- ・商品代金の一部または全部を支払い済みの場合は、支払った金額を返金するよう記載し、すでに商品を受領している場合には、引き取りを求めます。
- ・記入したはがきの両面のコピーをとって、保管しておきます。
- ・はがきは、郵便局の窓口に行き、「簡易書留」で証拠が残る方法で発送します。
- ・クレジット契約をした場合には、はがきをもう一枚用意し、クレジット会社にも同様の通知を出します。