

【3】 南部町長 様 給与支払報告書 (総括表)

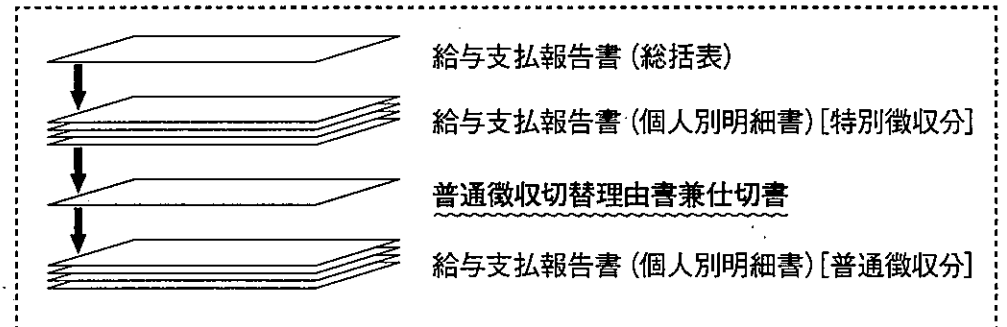
令和 年 月 日提出

給与支払者の 個人番号又は法人番号												
フリガナ											特別徴収義務者番号	
給与支払 者の名称 又は氏名	⑩										受給者総人員	人
フリガナ											南部町への報告人員	
同 上 の 所 在 地	〒										特 別 徴 収 <small>(町民税を給与控除する方)</small>	人
連絡者の氏名 及び 所属課係名 ならびに 電話番号	係 担当者名 :										普 通 徴 収 <small>(町民税を自分で納付する方)</small>	人
	【TEL】										合 計	人

法人番号

◆給与支払報告書のつづり方

給与支払報告書の提出に当たっては、下記のとおり仕分けてください。



変更事項連絡表

該当する事項にチェックしてください。

1. 納付書について

- 必 要
- 不 要