

監査実施要領

(令和2年4月1日施行)

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この要領は、南部町監査基準を運用するため必要な事項について定めるものとする。

第1節 一般基準

(監査委員の責務)

第2条 監査委員は、町の財務管理、事業の経営管理その他行政運営に関し優れた識見を有し、その職務を遂行するに当たっては、常に公正不偏の態度を保持して、監査等を実施するものとする。

2 監査委員は、職務上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。その職を退いた後も、同様とする。

3 監査委員は、適切な監査計画に基づいて、監査委員の事務を補助する職員（以下「事務補助職員」という。）に対して必要な指示をするものとする。

4 監査委員は、議会又は町長若しくは委員会及び委員会の委員又は職員（以下「町長等」という。）からあらかじめ意見を聴かれた場合には、信義誠実な態度で応じるものとする。

(事務補助職員心得)

第3条 事務補助職員は、職務の遂行に当たっては、特に、次の各号に掲げる事項に留意しなければならない。

(1) 職責の重大性にかんがみ、常に研修に心がけ、法令、条例、規則等（以下「法令等」という。）に精通するとともに、絶えず町政の現状に関心を持ち、監査等の参考となるような資料の収集に努める。

(2) 監査等の実施に当たっては、監査委員の監査方針に従い、監査対象についてあらかじめ十分研究する。

(3) 監査等の実施に当たっては、常に公平謙虚な心構えを持ち、能率的に実施すること。また、職務上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。その職を退いた後も、同様である。

第2節 実施基準

(基本方針)

第4条 監査等の実施に当たっては、町の財務に関する事務の執行及び町の経営に係る事業の管理又は町の事務の執行（以下「事務事業の執行」という。）が法令等及び議決並びに予算等に基づいて行われているかに留意し、積極的かつ指導的に実施しなければならない。

2 財務監査及び行政監査を行うに当たっては、事務事業の執行が経済的（より少ない費用で実施すること。）、効率的（同じ費用でより大きな成果を得ること、あるいは費用との

対比で最大限の成果を得ること。) かつ効果的(所期の目的を達成していること、また、効果を挙げていること。)に行われているかについて監査する。

- 3 決算審査については、決算その他関係書類が法令に適合し、かつ正確であるかに加えて、予算の執行又は事業の経営が、経済的、効率的かつ効果的に行われているかについて審査する。
- 4 住民監査請求に係る行為、怠る事実に関する損害賠償又は不当利得返還の請求権その他の権利の放棄に関する議決に係る監査委員の意見の決定については、財務会計行為の性質、町長等の帰責性の程度、当該権利の放棄による影響、町長等の損害賠償責任の一部免責に関する条例を制定することが可能であること、その他監査委員が必要と認める事項を考慮する。

(計画的な監査等の実施)

第5条 監査等を効率的かつ効果的に実施するため、年間監査計画を策定するとともに、適切な実施計画を作成し、これに基づいて秩序整然と、適時に実施しなければならない。また、監査等の実施過程や状況の変化等により新たな事実を発見した場合は、適宜計画を修正するものとする。

(リスクの識別、評価及び対応)

第6条 監査等の計画の策定及び実施に当たっては、監査等の対象のリスク(組織目的の達成を阻害する要因をいう。以下同じ。)を識別し、そのリスクの内容及び程度を評価した上で、リスクが高い事務事業について優先的に計画にいれるよう努めるものとする。

(内部統制に依拠した監査等)

第7条 監査委員は、前条のリスクが高いと識別された事務事業においては、実際に想定されるリスクの発生状況や業務マニュアル等の確認により内部統制に依拠した監査を行うように努めるものとする。

(監査等の調整)

第8条 監査等の計画の策定及び実施等に当たっては、「決算審査における例月出納検査や財務監査との連携」や「例月出納検査における財務監査の連携」等により、個々の監査等に有機的な関連を持たせ、総合して成果が上がるように調整、運用しなければならない。

(監査等の実施手続の適用基準)

第9条 監査等の実施手続の適用は、監査等の種類、対象、目的、管理点検体制及び内部監査(内部考査)の信頼性の程度を勘案して、試査又は精査による。試査による場合はその範囲を合理的に決定しなければならない。

- 2 試査は、監査等の対象となっている事項について、その一部を抽出して調査し、その結果によって、全体の正否又は適否を推定するものとする。
- 3 精査は、監査等の対象となっている事項について、全部にわたり精密に監査し、その正否又は適否を明らかにする。

(合理的証拠確保の基準)

第10条 監査委員は、監査項目の重要性、相対的危険性その他の諸要素を十分考慮して、合理的な証拠を入手するまで監査等を実施しなければならない。

第3節 報告基準

(報告・意見書の提出)

第11条 監査委員は、監査等を終了したときは、公正不偏な態度をもって報告書又は意見書（以下「報告書等」という。）を作成し、速やかに提出及び公表の手続きをとらなければならない。

(報告書等の作成)

第12条 報告書等には、監査委員の責任の範囲を明確にするために必要な項目を記載する。

2 監査等の結果は、簡潔明瞭かつ平易な文章で記述し、誤解を招く表現のないように留意しなければならない。

3 指摘事項については、合理的な基礎に基づかなければならない。

(報告書等の提出等以前の周知の禁止)

第13条 監査等の結果は、原則として、報告書等の提出等以前に、町長等の関係者以外の者に知らせてはならない。

第2章 監査等の実施

第1節 監査等の種類

(監査の種類)

第14条 監査の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 定期監査（地方自治法（昭和22年法律第67号 以下「法」という。）第199条第4項の規定による監査）

毎会計年度少なくとも1回以上期日を定めて、次の事項について行うもの

ア 町の財務に関する事務の執行が、適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施するもの

イ 町の経営に係る事業の管理が、合理的かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施するもの

ウ 必要に応じ、町の事務事業の執行に係る工事について、当該工事の設計、施工等が適正に行われているかどうか、また、建物等の維持管理が良好であるかどうかを主眼として実施するもの

(2) 随時監査（法第199条第5項の規定による監査）

必要があると認めたとき、定期監査に準じて実施するもの

(3) 行政監査（法第199条第2項の規定による監査）

必要があると認めるとき、町の事務（同項で対象外となっているものを除く。）の執行が、合理的かつ効率的に行われているか、法令等の定めるところに従って適正に行われ

ているかどうかを主眼として適時に実施するもの

(4) 財政援助団体等に対する監査（法第199条第7項の規定による監査）

財政援助を与えている団体、出資・支払保証団体、信託の受託者及び公の施設の管理受託者に対し、必要があると認めるとき、又は町長の要求に基づき、当該財政援助等に係る出納その他の事務の執行が適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施するもの

(5) 公金の収納又は支払い事務に関する監査（法第235条の2第2項又は地方公営企業法（昭和27年法律第292号）第27条の2第1項の規定による監査）

指定金融機関等に対し、必要があると認めるとき、又は町長若しくは公営企業管理者の要求に基づき、公金の収納又は支払いの事務が、法令等の規定及び指定契約のとおり行われているかどうかを主眼として実施するもの

(6) 住民の直接請求に基づく監査（法第75条の規定による監査）

請求に係る事務の執行について実施するもの

(7) 議会の要求に基づく監査（法第98条第2項の規定による監査）

要求に係る事務について実施するもの

(8) 請願の措置としての監査（法第125条の規定に関する監査）

議会が採択した請願のうち、監査委員において監査することにより措置することが適当と認められたものについて実施するもの

(9) 町長の要求に基づく監査（法第199条第6項の規定による監査）

要求に係る事務の執行について実施するもの

(10) 住民監査請求に基づく監査（法第242条の規定による監査）

請求の内容について実施するもの

(11) 町長又は公営企業管理者の要求に基づく職員の賠償責任に関する監査（法第243条の2第3項の規定による監査）

要求に係る事実の有無等について実施するもの

(12) 共同設置機関の監査（法第252条の11第4項の規定による監査）

共同設置機関の行う関係普通地方公共団体の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業に管理について、規約で定める普通地方公共団体の監査委員が実施するもの

（検査）

第15条 検査の種類は、例月出納検査（法第235条の2第1項の規定による検査）とし、保管する現金（歳計現金、歳入歳出外現金、一時借入金、基金及び預り金を含む。以下同じ。）の在高及び出納関係諸表等の計数の正確性を検証するとともに、現金の出納事務が適正に行われているかどうかを主眼として実施するものとする。

（審査）

第16条 審査の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 決算審査（法第233条第2項の規定による審査）

決算その他関係諸表等の計数の正確性を検証するとともに、予算の執行又は事業の経営が、適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施するもの

(2) 基金の運用状況審査(法第241条第5項の規定による審査)

基金の運用状況を示す書類の計数の正確性を検証するとともに、基金の運用が、適切かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施するもの

(報告の徴取)

第17条 監査委員は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第168条の4第3項又は地方公営企業法施行令（昭和27年政令第403号）第22条の5第3項の規定により、指定金融機関等に対する検査の結果について、会計管理者又は公営企業管理者に対して報告を求めるものとする。

第2節 監査等の事前手続

(監査計画の作成)

第18条 年間監査計画は、次の各号に掲げる事項について定める。

- (1) 年間における実施予定の監査等の種類及び対象
 - (2) 監査等の対象別実施予定時期及び財政援助団体名（監査等の実施所管課名）
 - (3) その他監査等の実施に関し必要と認める事項
- 2 実施計画は、監査等の種類別に次の各号に掲げる事項について定める。

- (1) 監査等の種類
- (2) 監査等の対象事務等
- (3) 監査等の対象期間
- (4) 監査等の担当、分担
- (5) 監査等の基本方針
- (6) 監査等の実施場所及び日程
- (7) 監査等の項目及び着眼点
- (8) 監査等の実施手続の選択
- (9) その他監査等の実施上必要と認める事項

(通知)

第19条 監査等を実施するに当たっては、特別の場合を除き、町長等に対し、監査等の種類、期日、場所等をあらかじめ通知する。

(資料要求等)

第20条 監査等を実施するに当たっては、あらかじめ項目及び様式を定めて監査等に必要な資料を提出させ、必要に応じて事務事業の概況について説明を求める。

(事前研究)

第21条 監査等を実施するに当たっては、対象となる事務等についてあらかじめ関連法規等の調査研究を行い、基礎知識をかん養する。

- 2 前条の規定に基づき提出された資料について検討し、その問題点を把握する。
- 3 前回までの監査等における指摘内容及び問題点等を把握する。

(監査等の着眼点)

第22条 第18条第2項の規定に基づく実施計画において定める監査等の着眼点は、別に定めるものとする。ただし、監査等の対象により、必要に応じて、その都度着眼点を追加して定めるものとする。

第3節 監査等の実施手続

(監査等の実施手続の選択適用)

第23条 監査等は、契約書、関係諸帳簿、証拠書類等に対して、次の各号に定める監査技術を選択適用し、通常実施すべき監査等の実施手続、及び必要と認めたその他の監査等の実施手続として実施する。

(1) 通常実施すべき監査等の実施手続

ア 照合 証憑突合、帳簿突合及び計算突合等のように関係諸記録を相互に突き合わせ、その記録又は計算の正否を確かめること。

イ 実査 事実の存否について、実地に現物検証、現場検証等によって直接検証すること。

ウ 立会 主として物品等の在庫高調査を行う際に、現場に立会い、その実施状況を視察して正否を確かめること。

エ 確認 事実の存否について、写真その他の証拠書類、又は当該事項に関係のない第三者の証言等をもって確認すること。

オ 質問 事実の存否又は問題点について、所管課等の職員などに質問し、回答又は説明を求めること。

カ 分析 事実の性質、内容を究明し、これを構成要素別、時間別、比率別、問題別等に分析して異常の有無を確かめること。

キ 比較 年度別、時間別、関係要素別等による複数の数値を対照させて観察し、その異同を通じて問題点の有無を確かめること。

(2) その他の監査等の実施手続

ア 通査 帳簿等関係諸記録を一通り検討して、異常事項や例外事項を発見し、問題点を明らかにすること。

イ 比率吟味 財務分析上の比率法を応用して、記録の正否又は適否を大局的に判断すること。

ウ 調整 源泉を等しくし、相互に関連のある計数が別々に整理されている場合、それら二組の計数の過不足を迫及し両者が事実上一致するかどうかを確かめること。

エ 総合 諸種の事実を総合して、総括的な観点から事実を判断すること。

(監査等の実施手続の適用)

第24条 第14条第1号から第5号まで、第15条及び第16条に掲げる監査等における監査等の実施手続の適用は、原則として試査による。ただし、試査によって異常を発見した場合には、当該事項について必要と認めるときは、範囲を拡大して精査によるものとする。

(監査等の講評)

第 25 条 監査等に基づく所管課等の長に対する講評は、監査等の結果に関する報告の前に行い、これに対する弁明又は意見を聴取するものとする。

第 3 章 監査等の結果

(報告書の提出及び公表)

第 26 条 監査又は検査を終了したときは、結果に関する報告を次の各号により提出及び公表（以下「提出等」という。）しなければならない。

- (1) 第 14 条第 1 号から第 5 号まで及び第 15 条については、議会及び町長等
- (2) 第 14 条第 6 号については、議会、町長等及び知事、請求人の代表者
- (3) 第 14 条第 7 号及び第 9 号については、要求のあった議会又は町長
- (4) 第 14 条第 10 号については、請求人
- (5) 第 14 条第 11 号については、町長又は公営企業管理者
- (6) 第 14 条第 12 号については、関係地方公共団体の長

(意見書の提出)

第 27 条 決算審査等及び基金の運用状況審査を終了したときは、審査意見書を町長に提出しなければならない。

- 2 職員の賠償責任に関する監査の結果において、町長から賠償責任の免除について意見を求められたときは、意見書を提出しなければならない。
- 3 監査（第 14 条第 5 号、第 6 号、第 8 号及び第 10 号から第 12 号までの監査を除く。）の結果に基づいて必要があると認めるときは、監査の結果に関する報告に添えて、意見書を提出することができる。

(勧告)

第 28 条 住民監査請求に基づく監査の結果、請求に理由があると認めるときは、議会又は町長等に期間を示して必要な措置を講ずべきことを勧告するとともに、これを請求人に通知し、かつ公表しなければならない。

- 2 財務監査、行政監査及び財政援助団体等の監査の結果に関し、特に措置を講ずる必要があると認める事項については勧告することができる。

(報告等の決定)

第 29 条 報告等の決定のうち、次の各号に掲げるものは、監査委員の合議による。

- (1) 第 14 条第 1 号から第 4 号まで、第 6 号、第 7 号、第 9 号、第 10 号及び第 11 号に定める監査結果
- (2) 第 16 条に定める審査意見
- 2 前項の合議により決定することができない事項がある場合には、その旨及び当該事項についての各監査委員の意見を議会、町長等に提出するとともに公表するものとする。

(報告等の公表)

第 30 条 報告等のうち、第 14 条第 1 号から第 4 号まで、第 6 号、第 7 号、第 9 号、第 10 号

及び第 12 号に定める監査に係るものについては、速やかに公表しなければならない。公表は、南部町公告式条例（平成 16 年南部町条例第 3 号）によるほか、町広報に掲載するなど、広く住民に周知することができる方法により行う。

（報告書等の記載事項）

第31条 監査報告書、検査報告書及び審査意見書には、おおむね次の各号に掲げる事項を簡潔明瞭に記載する。

- (1) 報告等の提出日付
- (2) 監査等を実施した監査委員名
- (3) 監査基準に準拠している旨
- (4) 監査等の種類
- (5) 監査等の概要
 - ア 監査等の実施期間
 - イ 監査等の対象とした所管課等又は事務所名若しくは事業所名（財政援助団体等にあつては団体名）
 - ウ 監査等の対象とした事項及び範囲（出資団体等にあつては採用している会計基準）
 - エ その他監査等の目的又は着眼点（評価項目）
 - オ 外部の専門家に監査の基礎となる事項の調査等を委託した場合、委託した旨及びその結果
- (6) 監査等の結果
 - ア 監査基準第 14 条第 2 項各号に定める事項が認められる旨又は認められない旨
 - イ 監査基準監査等による事務の執行、事業の管理状況等についての意見
 - ウ 指摘事項（指摘の事実、その告発理由、指摘の根拠等を分類整理するとともに必要に応じて助言、注意事項等を付記すること。）
- (7) 監査基準第 15 条第 2 項により合議により決定することができない事項に対する各監査委員の意見

（監査等の結果報告後の処置）

第32条 監査等の結果、指摘した事項又は表明した意見については、町長等から適時措置状況報告を求めるものとする。

- 2 第 14 条第 1 号から第 4 号まで、及び第 9 号に係る町長からの措置状況報告は、これを公表しなければならない。
- 3 第 14 条第 10 号の住民監査請求に係る勧告に基づき、議会又は町長等から必要な措置を講じた旨通知があったときは、これを請求人に通知し、かつ公表しなければならない。
- 4 公表の方法については、第 30 条後段の規定を準用する。
- 5 第 1 項による町長等からの措置が十分でない場合には、必要に応じて監査等の対象とした所管課等又は事務局若しくは事業所に対して必要な措置を講じるよう求めるものとする。

附 則

この要領は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。