

請求のあった公費負担の支払いは、南部町に登録された口座（債権者登録）に振り込むため、債権者登録のない事業者について、登録が必要となるため注意  
※登録の有無及び登録申請に関しては、選管事務局に問い合わせること。

請求書  
(選挙運動用ビラの作成)

令和 6 年 1 0 月 〇 日

南部町長 様

住所（所在地） 米子市〇〇●●番地  
氏名（名称） 株式会社 □□□□  
代表取締役 〇〇 〇〇  
(法人にあってはその代表者の氏名も記入)

請求内訳書の金額と一致  
手書きの場合は、頭に「金」  
を記載すること

南部町議会議員及び南部町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第 8 条の規定により、次の金額の支払を請求します。

- 1 請求金額 金 〇〇〇,〇〇〇円
- 2 内 訳 別紙請求内訳書のとおり
- 3 選挙名 令和 6 年 1 0 月 1 3 日執行 南部町（町長・議会議員一般）選挙
- 4 候補者の氏名 南部 太郎

備考

・請求内訳書（別紙）  
・ビラ作成証明書  
・ビラ作成枚数確認書  
を必ず添付する。

した選挙運動用ビラ作成枚数確認書及び選挙運動用  
日後速やかに提出してください。  
合には、南部町に支払を請求することはできません。  
の見本 1 枚（2 種類の場合には各 1 枚）を添付して

(別紙)

ビラ作成枚数確認書の確認枚数を記載  
町長 最大 5,000 枚  
町議会議員 最大 1,600 枚

請求内訳書

候補者氏名 南部 太郎

作成金額			基準限度額			請求金額			備考
単価 A	枚数 B	金額 A×B	単価 C	枚数 D	金額 C×D	単価 E	枚数 F	金額 E×F	
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	
0.00	0,000	00,000	7.73	0,000	00,000	0.00	0,000	00,000	請求書の金額と一致

備考

- 1 D欄は、選挙運動用ビラ作成枚数確認書により確認された作成枚数を入力してください。
- 2 E欄は、A欄とC欄とを比較して、A欄とC欄のいずれか少ない方の金額を記入
- 3 F欄は、B欄とD欄とを比較して、B欄とD欄のいずれか少ない方の枚数を記入

実際に作成したビラの  
単価及び枚数を記入

作成金額欄の単価(A)又は基準限度額欄の  
単価(C)のいずれか少ない方の金額を記入

作成金額欄の枚数(B)又は基準限度額欄の  
枚数(D)のいずれか少ない方の枚数を記入