

# 税証明書交付申請書

南部町長 様 年 月 日

①窓口に来られた方 ※来られた方の運転免許証など本人確認できる書類をご提示ください。

住所			
フリガナ氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 納税者本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(※代理人の場合は本人の委任が必要です。)			
委任欄 (※)	私は、上記の者を代理人に選任し、証明書の交付(閲覧)申請及び受領を委任します。		
	住所	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ氏名 (法人名)	(電話)	

(※)委任欄はすべて委任者本人がお書きください。本人以外が書かれたものは無効です。

②どなたのどの証明書が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 本人のみ <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯員の一部 ※必要な方の氏名をご記入ください。			
氏名	氏名	氏名	
大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	
該当の証明に ☑	所得等の証明	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明	
	納税証明	<input type="checkbox"/> 車検用(軽自動車税)【鳥取】 <input type="checkbox"/> 未納なし <input type="checkbox"/> 確定申告用(国保税) <input type="checkbox"/> その他( )	
	固定資産証明	<input type="checkbox"/> 名寄せ <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 資産証明	
		<input type="checkbox"/> 地籍図の写し <input type="checkbox"/> 地籍図の閲覧 <input type="checkbox"/> 土地台帳の閲覧 ⇒ <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部 <input type="checkbox"/> 土地一部 ⇒必要な所在地番(南部町 )	
その他	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 狩猟税証明		

③証明してほしい年度及び枚数

年度	通
----	---

本人確認	マ・免・保・パ・現認( )	課	( )	・その他( )
備考	交付者	通	円	支払方法