

税証明書交付申請書（郵送申請用）

南部町長 様 年 月 日

①申請される方

住 所			
フリガナ 氏 名		生年 月日	大・昭・平・令 年 月 日
昼間に連絡のつく電話番号			
<input type="checkbox"/> 納税者本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(※代理人の場合は本人の委任が必要です。)			
委任欄 (※)	私は、上記の者を代理人に選任し、証明書の交付(閲覧)申請及び受領を委任します。		
	住 所	生年 月日	大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ 氏 名 (法人名)	(電話)	

(※)委任欄はすべて委任者本人がお書きください。本人以外が書かれたものは無効です。

②どなたのどの証明書が必要ですか。

本人のみ 世帯全員 世帯員の一部 ※必要な方の氏名をご記入ください。

氏名	氏名	氏名	
大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	
該 当 の 証 明 に ☑	所得等の証明	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明	
	納 税 証 明	<input type="checkbox"/> 車検用(軽自動車税)【鳥取】 <input type="checkbox"/> 未納なし <input type="checkbox"/> 確定申告用(国保税) <input type="checkbox"/> その他()	
	固定資産証明	<input type="checkbox"/> 名寄せ <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 地籍図の写し ⇒ <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋一部 <input type="checkbox"/> 土地一部 ⇒必要な所在地番(南部町)	
	そ の 他	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 狩猟税証明	

③証明してほしい年度及び枚数

年度	通
----	---

④同封するもの

本人確認書類の写し 定額小為替(手数料分) 返信用封筒(切手を貼ったもの)

本人確認	マ・免・保・パ・その他()		
備 考	交付者	通	円