

# 仕 様 書

契 約 期 間 : 契約は長期継続契約とし、契約期間は 5 年間 (令和 4 年 12 月 26 日から令和 10 年 1 月 4 日まで) とします。

設置予定箇所 : 祐生出会いの館

予定使用枚数 : 月間白黒 500 枚

※リサイクルパーツ等により再生処理し、新品同様に検査を受け、製造メーカーが保証した未使用機及び、点検整備等オーバーホールのみ行った中古品は不可とする。

※参考品 : RICOH MP3554F

## 1 基本機能

- ① デジタル複合機  
コピー機能・FAX 機能・ネットワークプリンタ機能・PUSH 型ネットワークスキャナ機能を有すること。
- ② ネットワーク対応  
LAN ポート (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T) を 1 ポート以上有すること。
- ③ 用紙サイズ  
A3 サイズに対応していること。
- ④ 基本処理能力  
メモリ 2GB 以上を有すること。

## 2 出力機能 (コピー機能・ネットワークプリンタ機能)

- ① 出力速度  
毎分 30 枚以上 (A4 ヨコ) 出力に対応していること。
- ② 給紙容量  
給紙 500 枚以上を 4 段以上備えていること。  
手差しトレイ (容量 100 枚以上) を備えていること。
- ③ 両面機能  
自動両面印刷機能を備えていること。
- ④ 自動原稿送装置  
両面の原稿読取が可能なこと。
- ⑤ 仕上げ  
電子ソート出力が可能なこと。

## 3 FAX機能

① 規格

スーパーG3に対応していること。

4 送信機能

① 送信

紙文書を、ネットワーク上のパソコンの共有フォルダに対し、電子化して送信する機能を有すること。

スキャン時にモノクロ/カラーの自動判別を行い、データ形式は、JPEG, TIFF, PDF, 高圧縮 PDF が選択できること。

5 セキュリティ

複合機内に残存するジョブデータについて、ジョブ終了都度消去する機能を有すること。