税証明書交付申請書（郵送申請用）

南部町長　　様　　年　月　日

①申請される方

住　所			
フリガナ 氏　名		生年月日	大・昭・平・令 年　月　日
昼間に連絡のつく電話番号			
□納税者本人　□世帯員　□代理人 ※代理人の場合は、本人の委任が必要です。			

委任欄	私は、上記の者を代理人に選任し、証明書の交付(閲覧)申請及び受領を委任します。			
	住　所			
	フリガナ 氏　名 （法人名）	（電話　　）	生年月日	大・昭・平・令 年　月　日

※委任欄は必ず委任者本人がお書きください。本人以外が書かれたものは無効です。

②どなたのどの証明書が必要ですか。

□本人のみ　□世帯全員　□世帯員の一部 ※必要な方の氏名をご記入ください。

氏名 大・昭・平・令　年　月　日	氏名 大・昭・平・令　年　月　日	氏名 大・昭・平・令　年　月　日

該当の証明に☑	所得等の証明	□所得証明　□課税証明　□所得課税証明
	納税証明	□車検用(軽自動車税)【鳥取　】 □国保税確定申告用　□未納なし　□その他（　）
	固定資産証明	□名寄せ　□評価証明　□公課証明　□所有証明　□資産証明 □地籍図の写し ⇒□資産全部　□家屋全部　□土地全部　□家屋一部　□土地一部 ⇒必要な所在地番（南部町　）
	その他	□住宅用家屋証明　□営業証明

③証明してほしい年度及び枚数

年度	通

④同封するもの

□本人確認書類の写し　□定額小為替(手数料分)　□返信用封筒(切手を貼ったもの)

本人確認　マ・免・保・その他（　）					
備　考		交付者		通	円