

1. 会議名 南部町子ども・子育て会議（令和元年度 第3回）	
2. 日時 令和元年11月20日（水）19時00分から19時40分	
3. 場所 健康管理センターすこやか1階トレーニング室	
4. 出席者 <委員>南部町子ども・子育て会議委員10名 <事務局>副町長、子育て支援課課長、子育て支援課課長補佐2名、子育て支援課主幹2名、子育て支援課主任1名、教育委員会事務局総務・学校教育課課長 <傍聴者>1名	
5. 次第 1 開会 2 副町長挨拶 3 議事 (1) 第2期南部町子ども・子育て支援事業計画（案）の変更について (2) パブリックコメント募集（案）について (3) その他 4 その他 5 閉会	
6. 配布資料 <事前配布> 会議次第 資料1：第2期南部町子ども・子育て支援事業計画（案）新旧対照表 資料2：パブリックコメント募集（案）について 前回配布資料：第2期南部町子ども・子育て支援事業計画（案）※前回資料3	
7. 会議内容	
子育て支援課課長	1 開会
副町長	2 副町長挨拶 これまでは町長が出席しており、初めて出席させていただく会ですが、3月に実施したアンケートの結果を踏まえて、令和2年度から5年間の子ども・子育て支援事業計画について、委員の皆様からご意見いただき議論していただいていると聞いている。今後の予定としては、パブリックコメントを募集し、それを踏まえて変更させていく予定である。5年間の取組みの基本となる計画なので、議論をさらに深めてまいりたい。充実した取組みを行い、南部町で子育てをして良かったと思える計画としていきたいので、活発な議論をお願いしたい。
子育て支援課長	3 議事 議事についてはホームページ等で会議録を公開することになっているのでご了解いただきたい。

事務局（説明）	<p>ここからの議事の進行は会長にお願いする。</p> <p>（１） 第２期南部町子ども・子育て支援事業計画（案）の変更について（資料１）に基づき説明</p> <p>前回の会で委員の皆様からご指摘いただいた点について修正をしている。</p> <p>P４の自然動態と社会動態について、説明に不足するところがあった点を修正した。P５の令和元年度を、４月１日現在は平成31年度なので修正。また放課後の児童クラブの開所時間を14:00からとしていたのを放課後からに修正。P１４は、助詞を修正。P１５は委員から指摘された「幼児期の保育・教育」という文言を「乳幼児期の幼児教育・保育」に修正、以降も似たような文言を修正している。P１７の母性という文言を保護者に修正。P１８は文言修正。P１９は文言修正に伴う体系図修正。P２５は主な施策と概要の表に、産後健康診査の文言を追加。P２６は文言の修正。食物アレルギー対策の推進という項目は、食育の推進へ移動している。P３０はP１５の修正と同様の文言修正。P３２は文言修正。P３９は、年を年度に修正、和暦を追記。P４６は１箇所年齢で２つに区分された施設があるため、町外２箇所という文言を削除。P４８は令和元年度を平成31年度に修正。P４９は令和元年度と平成31年度を併記した。</p>
会長	<p>今の説明について、文言の修正が主で、大きく変わった点は、食物アレルギーの項目が食育に移った点だが、質問等はあるか。</p>
委員	<p>２点ほど修正をお願いしたい。資料１の２ページ目のP１４中に「が」が続けて２回出てくる箇所がある。６ページのP３０の４つの柱の一番上の「幼児期の教育の充実」というのを「乳幼児期の幼児教育・保育の充実」に修正してほしい。</p>
会長	<p>事務局どうでしょうか。</p>
事務局	<p>ご指摘のとおり、修正をさせていただきます。</p>
委員	<p>資料１の２ページ目のP１４の保護者のニーズに「答えられず」は「応えられず」ではないか。</p>
会長	<p>事務局どうでしょうか。</p>

事務局	ご指摘のとおり、修正をさせていただきます。
会長	誤字・脱字に関する修正は、あとでじっくり読んでいただいてご指摘していただけたらと思う。他に意見はないか。 <全会一致で承認> 再度、計画（案）を読むという宿題をお願いします。 続いて、事務局よりパブリックコメント募集（案）について説明をお願いします。
事務局（説明）	（２）パブリックコメント募集（案）について（資料２）に基づき説明 「第２期南部町子ども・子育て支援事業計画（案）」について今回ご意見をいただき修正したもので、パブリックコメントを募集したいと考えている。閲覧期間は１２月１０日から２３日までで、閲覧場所は、法勝寺庁舎と天萬庁舎の町民生活課とすこやかのかの３箇所としている。応募はチラシの裏面でしていただく。個別の回答はしないこととしている。
会長	このことについてご意見はあるか。
委員	誤字についてだが、チラシ裏面の「確認させていただく」を「確認させていただく」に修正してほしい。
事務局	ご指摘のとおり、修正をさせていただきます。
会長	パブリックコメントの募集期間が２週間かどうかという意見が前回出たが、一般的なパブコメの期間が２週間ということで納得したが、委員の皆様はどうでしょうか。 <意見なし>
委員	チラシの基本目標の７つの柱の２番目の母性を保護者に変更してほしい。
会長	他にないでしょうか。 計画（案）のホームページは、資料３がごっそり載るということでよいか。
事務局	第２回の資料はすでにホームページに載せているが再掲する。

委員	閲覧期間は12月10日から23日までとなっているが、土日を除く庁舎が開いているときだけということでしょうか。
事務局	閲覧期間は庁舎が開いているときだけと思っている。
委員	土日に閲覧しに行こうと思っても見るができない。
委員	たとえば図書館に置くとかできないか。庁舎が開いていない時間帯でもホームページでは見るができるが、なかなか見る人はいないかもしれない。
会長	窓口に資料があるということを玄関かどこかに掲示してはどうか。気軽に閲覧できますよ、ということをPRしないといけない。
副町長	それはした方がよい。せっかくご意見を頂いたので、工夫した方がよい。
委員	図書館に置くなど、子どもが本を読んでいる間に見ることができるようにするとか。
会長	より多くの人目に触れる工夫が必要だと思う。
委員	パブコメのチラシはどうやって配布する予定か。
事務局	ホームページの新着のところに掲載する予定としている。
委員	紙ベースでは配らないということでしょうか。
事務局	配らない。
副町長	そこはご意見を頂いたので工夫をして頂きたい。
会長	防災無線等、たくさんの人に周知できるようにしてほしい。 チラシの中身についてはご意見よいか。 <意見なし> それでは周知の工夫の対応をお願いします。
会長	その他意見はあるか。

事務局	事務局からはありません。
会長	4. その他について何かあるか。
事務局 町長	お手元に配布させていただいている次回の会の日程調整の表を 12 月中に提出をお願いします。
子育て支援課長	5 閉会