

JUST Office ライセンス調達業務 仕様書

1 件名

JUST Office ライセンス調達業務

2 納入期間

令和8年7月6日から令和8年7月31日まで

3 納入場所

南部町役場法勝寺庁舎デジタル推進課（鳥取県西伯郡南部町法勝寺 377 番地 1）

4 目的

別途調達する職員用 LGWAN ノートパソコンにおいて使用するオフィスソフトのライセンスを確保し、事務執行体制を整備することを目的とする。

5 ライセンス内容

（1）製品名

JUST システム社製 JUST Office 6 JL（型式：J040001 または同等以上の最新版）

（2）数量

23 本（買い切り・永続ライセンス）

（3）納入物

以下のいずれかの方法で納入すること。

- ・インストールメディア（DVD）および PDF マニュアル（型式：9040043 等）
- ・ライセンス証書（原本または電子媒体）

6 サポート対要件

受注者は、導入した製品に不具合が生じた場合、メーカーと連携し、以下のとおり問い合わせ対応を行うこと。

- ・受付時間：9:00～17:00（土日祝日および 12 月 29 日～1 月 3 日を除く）
- ・受付方法：電話または電子メール
- ・回答期限：原則として翌営業日まで

7 業務遂行上の要件

（1）受注者は、南部町の関連条例・規則等を遵守し、信義誠実の原則に基づき業務を

遂行すること。

(2) 本業務の遂行にあたり秘密保持が必要な場合は、本町の指示に従い秘密保持誓約書等を提出すること。

(3) その他、本仕様書に定めのない事項については、町と受注者が協議の上、決定するものとする。

8 情報セキュリティ・個人情報保護

(1) 受注者は、本業務を通じて知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。本業務終了後も同様とする。

(2) 情報の取り扱いについて事故が発生した場合は、直ちに本町へ報告し、指示を仰ぐこと。