様式第１号（第２条・第３条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規  | 更新  | 変更  | 号  |
| .　.　. |

# 道 路 占 用 許 可 申 請 書

第 号

令和　　年　　月　　日

南部町長 様

〒

住 所

氏 名

担当者

道路法第32条の規定により許可（更新）を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 占 用 目 的 |   |
| 占 用 の 場 所 | 路線名  | 町道 　　　　　 線  | 車道・歩道・その他  |
| 場 所  | 西伯郡南部町 　　 地内  |
| 占 用 物 件 | 名 称  | 規 模  | 数 量  |
|  |  |  |
| 占 用 期 間 | 　年　月　日 から　年　月　日 まで | 占用物件の 構 造  | 別紙構造図参照 |
| 工 事 期 間 | 着手： 許可の日から　　日以内竣工： 着手の日から　　日以内  | 工事実施の方法  | 直営・請負・その他 |
| 道路の復旧方法 |  | 添付書類 | 位置図・占用物件調書 平面図・断面図 構造図・地元同意書 |
| 交通支障の有無 | 有 ・ 無事由：  |
| 占 用 料 |   |
| 備 考 | 【工事名】【連絡先】【現場担当者】　　　　　　　【電話番号】 |

記載要領 1．｢新規｣｢更新｣｢変更｣については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答 書の番号及び年月日を記載すること。 ２．申請者が法人であり場合には､｢住所｣の欄に主たる事業所の所在地、｢氏名｣の欄には、名称及び代表者及び 氏名を記載するとともに､｢担当者｣の欄に所属氏名を記載すること。 ３．｢場所｣の欄には、地番まで記載すること。占用が 2 以上の番地にわたる場合には､起点と終点を記載するこ と。 ４．｢車道・歩道・その他｣については、該当するものを○で囲むこと。｢直営・請負・その他｣｢交通支障の有無｣ も同じ。 ５．変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書き すること。 ６．｢添付書類の欄｣には道路の場所､物件の構造を明きらかにした図面、その他必要な書類を添付した場合にそ の書類名を記載すること。表示は最低限必要な書類である。