

税証明書交付申請書（郵送申請用）

南部町長 様 令和 年 月 日

①申請される方

住 所			
フリガナ 氏 名		生年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日
昼間に連絡のつく電話番号			
☐ 納税者本人 ☐ 世帯員 ☐ 代理人(※代理人の場合は本人の委任が必要です。)			
委任欄 (※)	私は、上記の者を代理人に選任し、証明書の交付(閲覧)申請及び受領を委任します。		
	住 所		
	フリガナ 氏 名 (法人名)	生年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日
	(電話)		

(※)委任欄はすべて委任者本人がお書きください。本人以外が書かれたものは無効です。

②どなたのどの証明書が必要ですか。

☐ 本人のみ ☐ 世帯全員 ☐ 世帯員の一部 ※必要な方の氏名をご記入ください。			
氏名	氏名	氏名	
大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	
該 当 の 証 明 に ☑	所得等の証明	☐ 所得証明 ☐ 所得課税証明 ☐ 非課税証明	
	納 税 証 明	☐ 車検用(軽自動車税)【鳥取 □未納なし □確定申告用(国保税) □その他 ()	
	固定資産証明	☐ 名寄帳 ☐ 評価証明 ☐ 公課証明 ☐ 無資産証明 □地籍図の写し ⇒□資産全部 □家屋全部 □土地全部 □家屋一部 □土地一部 ⇒必要な所在地番(南部町)	
		そ の 他	☐ 住宅用家屋証明 ☐ 営業証明 ☐ 狩猟税証明

③証明してほしい年度及び枚数

年度	通
----	---

④同封するもの

☐本人確認書類の写し ☐定額小為替(手数料分) ☐返信用封筒(切手を貼ったもの)

*返信用封筒の宛先は申請される方の住所と同一のものに限ります

本人確認	マ・免・保・パ・その他 ()				
備 考		交付者		通	円