

戸籍謄抄本等の郵送申請について

① 申請書

記入例のとおり、必要事項をご記入ください。
※携帯電話の番号など風間連絡のつく電話番号を必ず記入してください。

② 申請者の本人確認書類の写し

期限が有効なマイナンバーカード（顔写真付）、運転免許証、健康保険証など住所・氏名の記載されたもの。

※裏面に変更事項が記載されている場合は、裏面もコピーしてください。

※マイナンバーカードは表面（顔写真が載っている面）のみをコピーしてください。

※健康保険証は保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングをしてコピーをしてください。

③ 定額小為替（無記名のもの）

ゆうちょ銀行（郵便局）で購入できます。

※戸籍の附票・身分証明書等の交付手数料は市区町村で異なりますので、申請先の市区町村にご確認ください。

④ 返信用封筒

返信用封筒は、申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

※重さや封筒のサイズによって送料は異なります。速達をご希望の場合は、返信用封筒に赤字で大きく速達と記入し、速達分の切手を貼ってください。

⑤ 必要に応じて

南部町の戸籍で続柄の確認が取れない場合に、それを確認できる戸籍謄本等のコピーをご添付頂く場合があります。

《注意》

郵送申請でのやりとりの場合、申請書の不備や、手数料不足、配送遅延などがあると返送に日数がかかります。余裕を持ってお手続きいただきますようお願いいたします。

① 申請書

戸籍謄抄本等郵送交付申請書

② 本人確認書類の写し

マイナンバーカード(顔写真付)、 運転免許証、健康保険証など ※有効期限内のもの
--

③ 定額小為替

定額小為替証書	〇〇〇〇円
---------	-------

④ 返信用封筒

切手	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
不足分受取人払	
申請者住所・氏名	様

切手	〒683 - 0351
鳥取県西伯郡南部町 法勝寺377-1	
南部町役場	町民生活課
郵送申請係	行

①から④を同封して封筒に入れて送付してください。

戸籍謄抄本等郵送交付申請書

年 月 日

南部町長 様

下記のものを送付していただきますよう申請します。

戸籍謄本 (450円)	通	原戸籍謄本 (750円)	通	身分証明書 (300円)	通	独身証明書 (300円)	通
戸籍抄本 (450円)	通	除籍謄本 (750円)	通	戸籍附票 (300円)	通	受理証明書 (350円)	通

(1)どなたの証明書が必要ですか。

本 籍 地	鳥取県西伯郡南部町		
筆頭者の氏名	必要な方の氏名	生 年 月 日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日	

※亡くなられても変わりません

(2)申請者

住 所	〒		
氏 名	生 年 月 日	屋間に連絡のつく 電話番号	() -
印	明・大・昭・平・令 年 月 日	証明が必要な方と の続柄に○してく ださい。	本人・配偶者 直系親族(父母・子・孫・祖父母) 上記以外のその他()

**※戸籍は、本人、配偶者、直系親族以外のその他の方が請求される場合は原則委任状が必要です。
※身分証明書は、本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。**

(3) 必要とする理由に○をつけてください

- 1・相続の手続き 2・パスポートの申請 3・年金の手続き 4・結婚 5・その他()

上記で、1・相続を選んだ場合、証明が必要な時期等に○をしてください。

(出生・16歳・18歳・婚姻・転籍) から (死亡・婚姻・転籍・現在) まで

※本人・配偶者・直系親族以外のその他の方が請求される時は、提出先・理由を詳しく、ご記入ください。

提出先・理由

(4) 同封するもの

- ① 手数料として、定額小為替 円、 返送用切手 円分 (普通・速達)
- ② 申請者の本人確認書類の写し
例：マイナンバーカード (顔写真の面のみ)、運転免許証、健康保険証など
- ③ 返信用封筒 (郵便料金分の切手を貼ったもの。返信先の住民登録地を記載したもの)
※申請された証明書は申請者の住民登録地に返信します。

記入例

戸籍謄抄本等郵送交付申請書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

南部町長 様

下記のものを送付していただきますよう申請します。

戸籍謄本 (450円)	2通	原戸籍謄本 (750円)	2通	身分証明書 (300円)	通	独身証明書 (300円)	通
戸籍抄本 (450円)	通	除籍謄本 (750円)	通	戸籍附票 (300円)	通	受理証明書 (350円)	通

(1)どなたの証明書が必要ですか。

本籍地	鳥取県 西伯郡 南部町 法勝寺377番地1	
筆頭者の氏名	必要な方の氏名	生年月日
南部 太郎 <small>※亡くなられても変わりません</small>	南部 花子	明・大・昭 平・令 7年 1月 1日

(2)申請者

住所	〒683-0201 鳥取県西伯郡南部町天萬558番地		
氏名	生年月日	風間に連絡のつく電話番号	(090) 1234 - XXXX
鳥取 泉子	明・大・昭 平・令 33年 3月 3日	証明が必要な方との続柄に○してください。	本人・配偶者 直系親族(父母・子・孫・祖父母) 上記以外のその他()

※戸籍は、本人、配偶者、直系親族以外のその他の方が請求される場合は原則委任状が必要です。
 ※身分証明書は、本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。

(3) 必要とする理由に○をつけてください。

- ① 相続の手続き 2・パスポートの申請 3・年金の手続き 4・結婚 5・その他()
 ↳ 上記で、1・相続を選んだ場合、証明が必要な時期等に○をしてください。

(出生・16歳・18歳 婚姻・転籍) から 死亡・婚姻・転籍・現在) まで

※本人・配偶者・直系親族以外のその他の方が請求される時は、提出先・理由を詳しく、ご記入ください。

提出先・理由

例：〇〇〇には実子がいないため、兄弟の自分が相続することになった。
 〇〇〇の所有する土地及び建物の登記名義を変更する為、米子地方法務局に提出する。

(4) 同封するもの

- ① 手数料として、定額小為替 〇〇〇円、返送用切手 〇〇円分 (普通・速達)
- ② 申請者の本人確認書類の写し
 例：マイナンバーカード (顔写真の面のみ)、運転免許証、健康保険証など
- ③ 返信用封筒 (郵便料金分の切手を貼ったもの。返信先の住民登録地を記載したもの)
 ※申請された証明書は申請者の住民登録地に返信します。