

委任状

南部町長 様

年 月 日

委任者 (証明が必要な方)	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

代理人 (実際に窓口に来られる方)	住所	
	氏名	

記

各種証明書 交付申請	住民票	☐ 住民票 全員 通 一部 (氏名) 通
		世帯主・続柄 (有・無)、本籍事項 (有・無)、マイナンバー (有・無)
	戸籍関係書類	☐ 戸籍・除籍 謄本 通 抄本 通
		☐ 戸籍附票 謄本 通 抄本 通
		☐ 身分証明書 通 (委任者ご本人のものに限ります)
		本籍：鳥取県西伯郡南部町
筆頭者氏名： 証明が必要な者の氏名：		

※住民票にマイナンバーが必要な場合は、下記に利用目的と提出先を具体的にご記入ください。

※各種証明書を権利行使で取得される場合は、下記に利用目的と提出先を具体的にご記入ください

利用目的
提出先

その他	☐ 転入届	転入先住所	南部町
	☐ 転出届	転出先住所	
	☐ 転居届	転居先住所	南部町
	☐ 世帯主変更届	旧世帯主 氏名	新世帯主 氏名
	☐ その他手続き (具体的に記入)		

※委任する項目の□にチェック☑を入れてください。原則、すべての欄を委任者をご記入ください。

※委任内容に虚偽が発覚した場合、本状は無効となります。

※委任者が特段の事情により自署できない場合に限り代筆を認めます。その場合は、委任者の意思確認のため、委任者氏名欄に委任者が拇印し、代筆者も署名してください。

代筆者署名：