

令和8年度南部町会計年度任用職員募集案内（一般事務員等）

令和8年度の南部町会計年度任用職員を下記のとおり募集します。

1. 受付期間

令和8年1月26日（月）～令和8年2月2日（月）まで

2. 応募資格

- ・満18歳以上（令和8年4月1日現在）
- ・住所要件はありません
- ・応募できない人
  - ①地方公務員法第16条に該当するもの
    - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
    - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - ②日本国籍を有しない人で就労に制限のない在留の資格を取得していない人

3. 申込方法

申込を希望される方は、「令和8年度南部町会計年度任用職員申請書」を総務課に受付期間内に提出してください。  
※再度の任用を希望される方は、「令和8年度南部町会計年度任用職員申請書（再度の任用）」を希望する勤務先または担当課に受付期間内に提出してください。  
☆各小・中学校・さくらんぼ⇒総務・学校教育課  
☆西伯文化会館・宮前隣保館・図書館・板祐生記念館⇒人権・社会教育課  
☆児童館・放課後児童クラブ・子育て交流室（あいあい）⇒子育て支援課

4. 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（最長1年間）
勤務日数及び勤務時間	☆フルタイム 基本的に週の勤務日数が5日で、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで 職種、職場等により異なる場合があります。 ☆パートタイム① 週の勤務時間が31時間の短時間勤務 ☆パートタイム② 週の勤務時間が31時間に満たない短時間勤務 ※パートタイム会計年度任用職員の勤務日数、勤務時間はそれぞれの所属長が決定します。
休日	週休日 土曜日及び日曜日 休日 国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日） 職種又は職場により、週休日及び休日が勤務日となる場合があります。
給与	職種によって、給料・報酬額（月額、日額、時間給）が異なります。 南部町の職員として在職期間、または資格を有する職種では南部町以外に勤務した期間がある場合、その職歴に応じて、給料・報酬額（月額、日額、時間給）を決定します。
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤費、期末勤勉手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与します。 その他、条例等の定めるところにより特別休暇もあります。
社会保険等	加入要件を満たす場合、適用となります。（鳥取県市町村職員共済組合及び厚生年金保険）
雇用保険	加入要件を満たす場合、適用となります。
退職手当	要件を満たす場合、支給対象となります。（ただし雇用保険は非加入となります。）
労災保険	労働災害補償保険又は公務災害補償が適用されます。

5. 募集から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
勤務評定の実施 ※再度の任用の場合のみ	令和8年1月～2月	申込があった職員を対象に勤務評定を実施
面接試験	令和8年2月	担当課において実施
採用決定通知	令和8年2月末	採用決定（勤務条件）の通知
勤務開始	4月1日以降	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

※ 面接試験については、別途ご案内をします。

6. 問い合わせ

☆勤務形態、勤務内容については・・・担当課      ☆給料・休暇等勤務条件については・・・総務課

7. 募集内容

勤務先	番号	記号	①主な業務内容等	②勤務時間	③月額・日額・時間額	④募集人数	備考
総務課	1	A	職員健康診断等の福利厚生業務等	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
		B	公用車管理、町長送迎業務	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
未来を創る課	2	A	地域振興協議会サポートスタッフ	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	キナルなんぷ施設管理	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
建設課	3	A	地籍調査事務補助	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
		B	道路維持管理に係る業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		C	町道林道作業指導員・作業員	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	2名	
税務課	4	A	収納・滞納整理等に係る業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	収納・窓口対応・課税等に係る業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		C	窓口対応・課税等に係る業務	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
		D	課税事務補助	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	任用期間は令和7年5月31日まで
産業課	5	A	地産地消奨励業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	南部町農業再生協議会業務	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
		C	南部町農業再生協議会業務	パートタイム②	時間額 1,210円～ 1,350円	1名	週1日、7.75時間勤務
農業委員会事務局	6	A	農業委員会事務業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
町民生活課	7	A	個人番号カード交付業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	2名	
		B	個人番号カード交付業務	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
議会事務局	8	A	議会事務局の庶務等	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
福祉政策課	9	A	窓口対応・障がい福祉業務	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
		B	介護認定申請業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		C	福祉コーディネーター	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	2名	
		D	事務補助（産休代替）	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
健康対策課	10	A	窓口対応・予防接種・その他庶務等	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	事務補助（産休代替）	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
子育て支援課	11	A	子育て支援サイト管理・子育て支援業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	窓口対応・子育て支援業務	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
すみれこども園 ひまわり保育園	12	A	こども園の事務業務	フルタイム	月額 200,300円～225,600円	1名	
		B	保育園の事務業務	パートタイム①	月額 160,240円～180,480円	1名	
総務・学校教育課	13	A	課内の庶務全般	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
人権・社会教育課	14	A	公民館主事	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	公民館主事	パートタイム①	月額 156,640円～175,520円	1名	
板祐生記念館	15	A	受付・施設管理業務	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	1名	
		B	受付補助・施設管理補助業務	パートタイム②	時間額 1,210円～ 1,350円	1名	
図書館	16	A	図書館での司書業務補助、事務作業等	フルタイム	月額 195,800円～219,400円	2名	